

MUZEUM POCZĄTKÓW PAŃSTWA POLSKIEGO W GNIEŹNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Edukator/przewodnik

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:

- wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe licencjackie, dziedziny humanistyczne lub artystyczne);

2. Umiejętności i kwalifikacje:

1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:

- charyzma i łatwość nawiązywania kontaktu z grupą odbiorców;
- umiejętność prowadzenia zajęć dla różnych grup wiekowych;
- wysoka kultura osobista.

2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:

- znajomość dziejów początków państwa polskiego;
- udokumentowana minimum jednoroczna praca w zakresie popularyzacji lub edukacji historycznej lub jednoroczne członkostwo w organizacji pozarządowej zajmującej się tego rodzaju działalnością;
- uczestnictwo w imprezach archeologicznych/historycznych o walorze popularyzacyjno-edukacyjnym.
- doświadczenie w zakresie animacji społeczno-kulturalnej;
- umiejętność pisania tekstów o charakterze popularno-naukowym;
- umiejętność pracy w zespole;
- znajomość języka obcego (preferowany angielski);
- samodzielność w pozyskiwaniu informacji i pracy własnej;
- kreatywność i dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie zajęć muzealnych (lekcji i warsztatów);
- obsługa zwiedzających oraz oprowadzanie po Muzeum;
- opracowanie i realizacja działań edukacyjnych i popularyzatorskich;
- organizacja wystaw;

- koordynacja pracy zespołu obsługi wystaw;
 - pełnienie nadzorów merytorycznych.
4. Warunki pracy:
- podległość służbowa: Kierownik Działu Obsługi Wystaw i Edukacji;
 - wymiar czasu pracy: pełen etat;
 - możliwość zatrudnienia od 1 czerwca 2022 r.
5. Oferujemy:
- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury z nietuzinkowym zespołem;
 - nowe doświadczenia i wyzwania;
 - stabilne zatrudnienie;
 - wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
 - pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych;
 - możliwość rozwoju zawodowego.
6. Dokumenty aplikacyjne:
- 1) Wymagane dokumenty:
- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail),
 - list motywacyjny,
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 24 kwietnia 2022 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko edukatora/przewodnika*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty, na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e.: grazyna.burzanska@muzeum-gniezno.pl, t.: 61 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: www.muzeum-gniezno.pl (zakładka RODO)