

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
OPERATOR/OPERATORKA OBSŁUGI I NAPRAWY URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
 - a) wykształcenie zawodowe lub średnie techniczne;
 - b) prawo jazdy kat. B.
2. Umiejętności i kwalifikacje:
 - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
 - a) umiejętność wykonywania drobnych prac remontowo-budowlanych;
 - b) podstawowa wiedza z zakresu obsługi technicznej budynków i instalacji;
 - c) odpowiedzialność, rzetelność i dobra organizacja pracy;
 - d) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
 - e) komunikatywność, otwartość;
 - f) dyspozycyjność;
 - g) umiejętność pracy pod presją czasu.
 - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
 - a) umiejętność prowadzenia pojazdów z przyczepą;
 - b) doświadczenie pracy na podobnym stanowisku;
 - c) uprawnienia techniczne (np. SEP itp.);
 - d) podstawowa znajomość obsługi sprzętu multimedialnego;
 - e) umiejętność obsługi narzędzi i urządzeń technicznych;
 - f) znajomość zasad BHP;
 - g) umiejętność kompleksowego utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, w tym dbania o trawniki, krzewy oraz estetykę otoczenia.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) prace związane z obsługą techniczną działalności Muzeum;
 - 2) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie oraz podstawowa obsługa systemów technicznych w siedzibie Muzeum oraz jej otoczeniu;
 - 3) drobne prace remontowo-naprawcze w zakresie branży ogólnobudowlanej;
 - 4) zapewnienie czystości i estetyki otoczenia budynku Muzeum oraz wewnątrz budynku;
 - 5) przygotowanie i montaż urządzeń technicznych dla potrzeb wystawienniczych;
 - 6) bieżące usuwanie awarii i usterek oraz pomoc w przeprowadzaniu napraw i konserwacji urządzeń i instalacji;
 - 7) doraźna praca w zakresie kierowania pojazdem służbowym;

- 8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum;
 - 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi;
 - 10) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Muzeum w zakresie wykonywanych obowiązków, w szczególności w zakresie BHP;
 - 11) sprawowanie pieczy nad powierzonym sprzętem i materiałami;
 - 12) obsługa Mobilnego Muzeum;
 - 13) realizacja/dostawa zakupów działowych;
 - 14) doraźne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie samochodu służbowego.
4. Warunki pracy:
- 1) podległość służbowa: Kierownik Działu Administracji i Obsługi Technicznej;
 - 2) wymiar czasu pracy: pełen etat;
 - 3) wynagrodzenie brutto: 5 000,00 zł – 5 900,00 zł
 - 4) możliwość zatrudnienia od 15 czerwca 2026 r.
5. Oferujemy:
- 1) stabilne zatrudnienie;
 - 2) wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
 - 3) pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych;
 - 4) możliwość rozwoju zawodowego.
6. Dokumenty aplikacyjne:
- 1) Wymagane dokumenty:
 - a) CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail);
 - b) list motywacyjny;
 - c) dokumenty potwierdzające wykształcenie.
 - 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 10 maja 2026 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, t. 61 426-46-41, w. 204.

Podpis dyrektora

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: www.muzeumgniezno.pl (zakładka RODO)