

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. PRODUKCJI WYSTAW I WYDARZEŃ**

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
 - a) wykształcenie wyższe przynajmniej z tytułem licencjata (kierunek humanistyczny lub artystyczny);
 - b) minimum rok doświadczenia na stanowisku związanym z organizacją wystaw lub wydarzeń.
2. Umiejętności i kwalifikacje:
 - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
 - a) udokumentowana umiejętność zarządzania zespołem i umiejętność pracy w zespole;
 - b) udokumentowana działalność w zakresie popularyzacji lub edukacji w instytucji lub organizacji pozarządowej zajmującej się tego rodzaju działalnością;
 - c) charyzma i łatwość nawiązywania kontaktu z grupą odbiorców;
 - d) komunikatywność, otwartość;
 - e) wysoka kultura osobista;
 - f) dyspozycyjność;
 - g) umiejętność pracy pod presją czasu;
 - h) kreatywność;
 - i) znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej i instytucji muzealnych wraz ze znajomością odpowiednich przepisów.
 - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
 - a) doświadczenie w zakresie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - b) doświadczenie w zakresie aranżacji przestrzeni użytkowej;
 - c) doświadczenie w organizacji wydarzeń związanych z działalnością edukacyjną lub popularyzacyjną;
 - d) zainteresowanie historią, ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego średniowiecza;
 - e) umiejętności w zakresie projektowania interaktywnych form komunikacji z odbiorcą;
 - f) umiejętność obsługi prostych programów graficznych;
 - g) znajomość języka obcego (preferowany angielski);
 - h) prawo jazdy kat. B.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) zarządzanie zespołami zadaniowymi ds. poszczególnych wystaw czasowych względnie stałych;

- 2) uczestnictwo w projektowaniu wystaw czasowych oraz stałych;
 - 3) nadzór nad istniejącymi wystawami;
 - 4) dbałość o zgodność aranżacji i środków przekazu na wystawach z przyjętymi w Muzeum standardami z uwzględnieniem potrzeb różnych grup odbiorców;
 - 5) koordynacja prac zespołów realizujących inne wydarzenia o charakterze popularyzatorskim organizowane przez Muzeum;
 - 6) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność statutową Muzeum;
 - 7) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum i wsparcie w realizacji ich działań;
 - 8) współpraca z podmiotami zewnętrznymi;
 - 9) współpraca przy przygotowywaniu elementów oferty merytorycznej Muzeum.
4. Warunki pracy:
- 1) podległość służbowa: Dyrektor;
 - 2) wymiar czasu pracy: pełen etat;
 - 3) wynagrodzenie brutto: 5 500,00 zł – 7 000,00 zł
 - 4) możliwość zatrudnienia od 1 maja 2026 r.
5. Oferujemy:
- 1) ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury z nietuzinkowym zespołem;
 - 2) nowe doświadczenia i wyzwania;
 - 3) stabilne zatrudnienie;
 - 4) wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
 - 5) pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych;
 - 6) możliwość rozwoju zawodowego.
6. Dokumenty aplikacyjne:
- 1) Wymagane dokumenty:
 - a) CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail);
 - b) list motywacyjny;
 - c) dokumenty potwierdzające wykształcenie.
 - 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 12 kwietnia 2026 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko specjalista/specjalistka ds. produkcji wystaw i wydarzeń*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty na etapie oceny formalnej.

8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, t. 61 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: www.muzeumgniezno.pl (zakładka RODO)