

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
SPECJALISTA DS. MARKETINGU I SPRZEDAŻY

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:

- wykształcenie minimum średnie;
- minimum rok doświadczenia na stanowisku związanym z obsługą klienta.

2. Umiejętności i kwalifikacje:

1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:

- komunikatywność, otwartość;
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- charyzma i łatwość nawiązywania kontaktu z grupą odbiorców;
- ogólna znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej i instytucji muzealnych.

2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:

- język angielski w stopniu komunikatywnym;
- prawo jazdy kat. B;
- doświadczenie zawodowe związane z marketingiem.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- marketing w zakresie oferty dla grup zorganizowanych oraz prowadzenie ich rezerwacji;
- realizacja działań związanych z ogólną promocją i informacją dotyczącą oferty i działalności Muzeum;
- telemarketing oferty Muzeum;
- obsługa sklepu na terenie Muzeum i kasy fiskalnej;
- obsługa sklepu poza siedzibą Muzeum (kasa mobilna),
- obsługa Mobilnego Muzeum,
- ewidencja i sporządzanie raportów sprzedaży,
- przygotowywanie zestawień dotyczących frekwencji,
- prowadzenie sprzedaży i rezerwacji oferty stałej oraz specjalnej MPPP, w zakresie biletów wstępu, zajęć muzealnych itp.,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi (organizatorzy i obsługa ruchu turystycznego, działalność edukacyjna itp.),

- realizacja działań marketingowych, m.in. badania rynku, ustalanie poziomów cen usług, przygotowywanie ofert, ustalanie najkorzystniejszych kanałów dystrybucji,
- przygotowywanie miesięcznych raportów w zakresie sprzedaży oferty muzeum stałej i specjalnej, prowadzenia zajęć,
- współpraca z innymi komórkami MPPP w Gnieźnie,
- doraźna praca w zakresie kierowania pojazdem służbowym.

4. Warunki pracy:

- podległość służbowa: Kierownik Działu Promocji i Marketingu;
- wymiar czasu pracy: pełen etat;
- wynagrodzenie: 5 480,00 zł;
- możliwość zatrudnienia od 1 sierpnia 2025 r.

5. Oferujemy:

- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury z nietuzinkowym zespołem;
- nowe doświadczenia i wyzwania;
- stabilne zatrudnienie;
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych;
- możliwość rozwoju zawodowego.

6. Dokumenty aplikacyjne:

1) Wymagane dokumenty:

- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail);
- list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie.

2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 6 lipca 2025 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko specjalista ds. marketingu i sprzedaży*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, t. 61 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: www.muzeumgniezno.pl (zakładka RODO)