

Gniezno, dn. 18 stycznia 2021 r.

**MUZEUM POCZĄTKÓW PAŃSTWA POLSKIEGO W GNIEŹNIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

**Asystent**

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
  - 1) Wykształcenie wyższe (studia II lub III stopnia w dziedzinie archeologii)
  - 2) Doświadczenia zawodowe:
    - Nie wymagane
  - 3) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
    - znajomość co najmniej jednego języka obcego, nowożytnego, na poziomie komunikacyjnym
    - znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej i instytucji muzealnych
  - 4) Umiejętności i kwalifikacje dodatkowe:
    - publikacje naukowe lub popularnonaukowe z okresu wczesnego średniowiecza
    - uprawnienia do prowadzenia badań wykopaliskowych
    - znajomość ustaw i rozporządzeń związanych z ochroną zabytków oraz muzeów
    - dodatkowo ukończony kierunek Historia lub pokrewny
    - obsługa programów graficznych (np. Corel, Photoshop)
    - umiejętność administrowania treścią w Internecie (prowadzenie strony internetowej)
2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - prace związane z ewidencjonowaniem zabytków znajdujących się w zbiorach Muzeum, w tym z pozyskiwaniem, gromadzeniem, opracowywaniem oraz ich upowszechnianiem według zasad funkcjonujących w muzeach
  - realizacja wystaw czasowych w tym również autorskich pomysłów
  - prace związane z pozyskiwaniem środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej
  - nadzór merytoryczny nad działaniami związanymi z popularyzowaniem wiedzy o wczesnym średniowieczu za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych
3. Warunki pracy:
  - wymiar czasu pracy: pełen etat
  - zatrudnienie: 1 marca 2021 r.

4. Oferujemy:

- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury
- stabilne zatrudnienie
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych
- możliwość rozwoju zawodowego

5. Wymagane dokumenty:

- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail)
- list motywacyjny
- wykaz publikacji naukowych lub popularnonaukowych
- dokumenty potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe ewentualnie kserokopie świadectw pracy, potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: [grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl](mailto:grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl), w terminie do dnia 5 lutego 2021 r.

7. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.

8. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.*

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

9. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: [grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl](mailto:grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl), t. (61) 426-46-41, w. 204

### Informacja o danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z ubieganiem się o pracę jest Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie - siedziba: 62-200 Gniezno, ul. Kostrzewskiego 1.
3. Cel i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym wizerunek zawarte w aplikacji, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie, w tym profilowaniu.
6. Przysługujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) danych,
  - 3) prawo usunięcia danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie, jako administrator danych osobowych, przechowywał będzie dane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

9. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne.
10. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: nr – 61 426 46 41 w. 204 lub na adres e-mail [iod@muzeumgniezno.pl](mailto:iod@muzeumgniezno.pl), względnie osobiście w siedzibie Muzeum – pokój „Kadry”.