

Gniezno, dn. 29 sierpnia 2023 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO REFERENTA DS. SPRZEDAŻY  
W MUZEUM POCZĄTKÓW PAŃSTWA POLSKIEGO W GNIEŹNIE**

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
  - 1) wykształcenie min. średnie.
2. Umiejętności i kwalifikacje:
  - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
    - komunikatywność, otwartość,
    - samodzielność w działaniu,
    - kreatywność,
    - umiejętność słuchania,
    - wysoka kultura osobista,
    - dyspozycyjność.
  - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
    - doświadczenie w zakresie obsługi sklepu internetowego,
    - doświadczenie w pracy z klientem i sprzedaży bezpośredniej,
    - umiejętność obsługi prostych programów graficznych,
    - „lekkie pióro”,
    - umiejętność pracy w zespole,
    - znajomość języka obcego (preferowany angielski),
    - orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - obsługa sklepu internetowego [piastoziemcy.pl](http://piastoziemcy.pl) w zakresie: wprowadzania treści, tworzenia opisów, redakcji tekstu, udzielania informacji klientom, edycja zdjęć, dostosowywanie plików graficznych do potrzeb layoutu, nadzór nad identyfikacją graficzną,
  - obsługa sklepu stacjonarnego i kasy fiskalnej w Muzeum,
  - wsparcie w zakresie rezerwacji grup zorganizowanych i turystów indywidualnych oraz zajęć edukacyjnych,
  - ewidencja i sporządzanie raportów sprzedaży,
  - przygotowywanie zestawień dotyczących frekwencji,
  - udzielanie informacji na temat komunikacji po Muzeum oraz świadczonych usług,
  - pomoc we wszelkich działaniach popularyzatorskich realizowanych przez Muzeum,

- obsługa sklepu poza siedzibą Muzeum (kasa mobilna).
4. Warunki pracy:
- podległość służbowa: Kierownik Działu Promocji i Marketingu,
  - wymiar czasu pracy: pełen etat,
  - możliwość zatrudnienia od 1 listopada 2023 r.
5. Oferujemy:
- możliwość rozwoju zawodowego w zakresie kompleksowego prowadzenia sklepu internetowego.
  - ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury z nietuzinkowym zespołem,
  - nowe doświadczenia i wyzwania,
  - stabilne zatrudnienie,
  - wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
  - pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych.
6. Dokumenty aplikacyjne:
- 1) Wymagane dokumenty:
- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail),
  - list motywacyjny,
  - dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać wyłącznie mailowo na adres: [grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl](mailto:grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl), w terminie do dnia 24 września 2023 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko referent ds. sprzedaży*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty, na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy*



*95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.*

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: [grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl](mailto:grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl), t. 61 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: [www.muzeumgniezno.pl](http://www.muzeumgniezno.pl) (zakładka RODO)