

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### GŁÓWNA KSIĘGOWA/GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
  - 1) Wykształcenie: wyższe ekonomiczne (preferowane kierunki: rachunkowość, finanse).
2. Umiejętności i kwalifikacje:
  - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
    - co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku księgowej/ego w firmie prowadzącej pełną księgowość,
    - praktyczna znajomość przepisów o rachunkowości oraz z zakresu prawa bilansowego i podatkowego,
    - umiejętność samodzielnego sporządzenia deklaracji VAT, CIT, JPK,
    - znajomość obsługi komputerowych systemów księgowych,
    - samodzielność i dobra organizacja pracy własnej i zespołu,
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
    - umiejętność analitycznego myślenia,
    - otwartość na ustawiczne pogłębianie wiedzy podatkowo- księgowej,
    - wysoka kultura osobista,
    - dobra znajomość MS Office,
    - dokładność i zaangażowanie w wykonywanie zadań.
  - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
    - doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
    - umiejętność czytania przepisów prawnych i stosowania odpowiednich procedur,
    - znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie: Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych,
    - kreatywność i dyspozycyjność.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości oraz przepisami prawa podatkowego,
  - sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych (VAT, CIT) i plików JPK za-  
leżnie od uregulowań prawnych,
  - bieżąca współpraca z instytucjami zewnętrznymi (banki, US, GUS).
4. Warunki pracy:
- podległość służbowa: Dyrektor,
  - wymiar czasu pracy: pełen etat,
  - możliwość zatrudnienia od 1 kwietnia 2023 r.
5. Oferujemy:
- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury z nietuzinkowym zespołem,
  - nowe doświadczenia i wyzwania,
  - stabilne zatrudnienie,
  - wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
  - pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych,
  - możliwość rozwoju zawodowego.
6. Dokumenty aplikacyjne:
- 1) Wymagane dokumenty:
- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail),
  - list motywacyjny,
  - dokumenty potwierdzające wykształcenie
  - oświadczenie o niekaralności (zaświadczenie z KRK na etapie kolejnego etapu rekrutacji).
- 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: [grazyna.burzanska@muzeumgnieзно.pl](mailto:grazyna.burzanska@muzeumgnieзно.pl), w terminie do dnia 27 listopada 2022 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko główna księgowa/główny księgowy*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty, na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.*

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: [grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl](mailto:grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl), t. (61) 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: [www.muzeumgniezno.pl](http://www.muzeumgniezno.pl) (zakładka RODO).